



Nr. 23/23.01.2018

**INVITAȚIE
PENTRU DEPUNERE OFERTĂ
ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ A SERVICIILOR DE INFORMARE
ȘI PUBLICITATE A PROIECTULUI "STARTUP PENTRU EXCELENȚA"**

ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, România, Str. Calea Severinului nr. 195A, județul Gorj, cod poștal 210204, România, email: office@asociatiaexcelsior.ro solicită oferte de preț pentru Servicii informare și publicitate a proiectului "StartUp pentru Excelenta", proiect finanțat prin Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman, contract de finanțare nr. 54/2018, nr. POCU/82/3/7/104021, cod SMIS 104021

Obiectul contractului: Se vor achiziționa serviciile de informare și publicitate a proiectului, astfel:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cantitate Buc
1	Conferinta de lansare	1 buc
2	Conferinta de inchidere	1 buc
3	Anunt de presa lansare proiect	1 buc
4	Anunt de presa inchidere proiect	1 buc
5	Anunt de presa inscriere grup tinta	1 buc
6	500 pliante, 100 afise, 2 roll-up banner, 100 pixuri, 100 mape	1 pachet
7	Site web	1 buc
8	Campanii social-media	10 buc

Tipul și durata contractului: contract de servicii, pe bază de comenzi, durata estimată 36 luni de la semnarea acestuia.

Termen de livrare: conform specificațiilor tehnice

Plata serviciilor: se face prin transfer bancar, după recepția serviciilor și primirea facturii, în termen de 30 zile

Valoare estimata a contractului: 8,333.33 lei fără TVA

Procedura de atribuire a contractului: achiziție directă conform Ordinului MFE nr. 1284/2016

Modalitatea de atribuire: contractul se va atribui ofertei cu prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor minimale solicitate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Data și ora limită de transmitere a ofertelor: 26 ianuarie 2018, ora 14:00

Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele se depun fizic la sediul achizitorului din Municipiul Târgu Jiu, România, Str. Calea Severinului nr. 195A, județul Gorj, cod poștal 210204, România sau electronic la adresa de email: achizitii@asociațiaexcelsior.ro

Oferta va conține:

- a) Propunerea financiară - presupune prezentarea Formularului de Oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta va fi transmisă cu detalierea la nivel de cost per bucată per tip de serviciu solicitat. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat. (Formular anexat)
- b) Propunerea tehnică care va conține detaliile tehnice, termene de livrare, precum și alte informații considerate relevante. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.
- c) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, în conformitate cu prevederile art. 13-14 din OUG 66/2011 (Formular anexat)
- d) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/altele echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri.

NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

NU se accepta oferte întârziate.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

Pentru mai multe detalii ne puteți contacta la adresa de e-mail achizitii@asociațiaexcelsior.ro .



Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam (denumirea serviciilor) pentru suma delei platibilă după recepția produselor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

nu depunem oferta alternativa. depunem oferta alternativa.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)





Centralizator ofertă

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cantitate Buc	Valoarea estimată fără TVA (Lei)
1	Conferinta de lansare	1 buc	
2	Conferinta de inchidere	1 buc	
3	Anunt de presa lansare proiect	1 buc	
4	Anunt de presa inchidere proiect	1 buc	
5	Anunt de presa inscriere grup tinta	1 buc	
6	500 pliante, 100 afise, 2 roll-up banner, 100 pixuri, 100 mape	1 pachet	
7	Site web	1 buc	
8	Campanii social-media	10 buc	
TOTAL fără TVA			
TOTAL cu TVA			



OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la procedura, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....(numele și funcția persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate)



SPECIFICAȚII TEHNICE

1. PREVEDERI GENERALE

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate. **Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.**

NOTA: specificațiile tehnice sunt minimale si obligatorii, iar specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

2. Descrierea proiectului

Prezenta procedura de achiziție este demarata in contextul implementării la nivel regiunii Sud-Vest Oltenia a proiectului "STARTUP PENTRU EXCELENȚĂ" finantat in cadrul POCU/82/3/7/104021

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este atat sustinerea, sprijinirea, incurajarea si dezvoltarea antreprenoriatului, prin imbunatatirea si certificarea competentelor si aptitudinilor antreprenoriale a participantilor, cat si cresterea gradului de ocupare in randul a cel putin 300 de persoane (someri, persoane inactive, persoane care au un loc de munca si vor sa infiinteze o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca), prin sustinerea infiintarii, demararii, implementarii, sprijinirii si monitorizarii unui numar de 46 de afaceri cu profil nonagricol, in zonele urbane din Regiunea Sud-Vest Oltenia, prin care se vor asigura crearea unui numar minim de 92 noi locuri de munca sustenabile.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectiv specific 1:

Dezvoltarea spiritului si a culturii antreprenoriale prin sustinerea imbunatatirii competentelor si a aptitudinilor antreprenoriale pentru cel putin 300 de persoane (someri, persoane inactive, persoane care au un loc de munca si vor sa infiinteze o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca) din Regiunea Sud-Vest Oltenia, precum si sustinerea, evaluarea si selectarea unui numar de 46 de planuri de afaceri, facilitand accesul la participarea la stagii de practica din domeniul afacerilor selectate.

Obiectiv specific 2:

Cresterea accesului a 46 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate, la activitati de sustinere in implementarea planurilor de afaceri, la servicii personalizate ce vin in completarea cunostintelor si a aptitudinilor, la servicii personalizate privind



infiintarea afacerilor si la activitati de sprijinire cu scopul monitorizarii afacerilor finantate, asigurand crearea unui numar de 92 de noi locuri de munca sustenabile.

Obiectiv specific 3:

Cresterea gradului de exploatare si dezvoltare a celor 46 de idei de afaceri, prin asigurarea unui mecanism profesionist si personalizat de monitorizare a activitatii de sustenabilitate a afacerilor finantate, asigurand mentinerea si dezvoltarea celor 92 de noi locuri de munca create

3. DESCRIEREA ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl reprezintă serviciile de infomare și publicitate în cadrul proiectului ”StartUp pentru Excelenta”. Se vor achiziționa:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cantitate Buc	Termen de livrare
1	Conferinta de lansare	1 buc	Maxim 5 zile de la comanda ferma
2	Conferinta de inchidere	1 buc	Maxim 5 zile de la comanda ferma
3	Anunt de presa lansare proiect	1 buc	Maxim 5 zile de la comanda ferma
4	Anunt de presa inchidere proiect	1 buc	Maxim 5 zile de la comanda ferma
5	Anunt de presa inscriere grup tinta	1 buc	Maxim 5 zile de la comanda ferma
6	500 pliante, 100 afise, 2 roll-up banner, 100 pixuri, 100 mape	1 pachet	Maxim 5 zile de la comanda ferma
7	Site web	1 buc	Maxim 30 zile de la comanda ferma
8	Campanii social-media	10 buc	Maxim 30 zile de la comanda ferma

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Serviciile ce urmează a fi achiziționate au în vedere următoarele:

A) ANUNȚ DE PRESĂ

1. Anunț de presă lansare proiect - Publicarea anunțului de presa se va face într-un ziar cu intr-un ziar de tiraj regional/national. Dimensiunea va fi de min ¼ pagina.
2. Anunt de presă închidere proiect Publicarea anunțului de presa se va face într-un ziar cu intr-un ziar de tiraj regional/national. Dimensiunea va fi de min ¼ pagina.
3. Anunț de presă inscriere grup țintă intr-un ziar de tiraj regional/national. In cadrul anuntului de inscriere, va fi prezentat si calendarul celor 2 evenimente/caravane, care vor avea sesiuni dedicate identificarii, selectiei, recrutarii si inregistrarii grupului țintă pentru a putea permite inscrierea persoanelor interesate , in cadrul acestor evenimente.



Prestatorul va fi responsabil de publicarea anunțurilor pe care le va redacta achizitorul.

B) REALIZARE MATERIALE DE PROMOVARE

Informațiile pe baza cărora Prestatorul va realiza materialele de promovare vor fi puse la dispoziție de către achizitor. Toate materialele de promovare vor fi tipărite după aprobarea conținutului și formei acestora de către achizitor.

Drepturile de autor asupra tuturor materialelor de promovare sau documentelor create în cadrul proiectului, revin în exclusivitate achizitorului.

Vor fi realizate următoarele materiale de promovare:

1. 100 de mape cartonate închise, tip A4, personalizate cu elementele de identitate vizuală ale POCU, ale proiectului, ale autorității contractante. Specificații mapă: format finit închis: A4, tipar: policromie 1 față (4+0) – copertile 1 și 4, suport: DCM 300g/mp, finisare: buzunar interior, big (pentru contor) 1/48x68 cm cu autoformare, fără lipiri (cotor mapa de aprox 2,2 cm)
2. 500 Pliante (1/3 A4, color, hârtie 100g/mp);
3. 100 Pixuri personalizate cu elementele de identitate vizuală POCU
4. 100 Afișe A3 policromie
5. 2 roll-up banner,

Specificații baner:

- Dimensiune 85x200 cm
- Personalizare baner:
- Print policromie 1440 dpi color, calitate fotografică

Pachetul va conține: structura extensibilă / riglele verticale / geantă;

Design-ul (macheta grafică) a mapelor și materialelor se va pune la dispoziție de către autoritatea contractantă, în format digital vectorial (.psd, .eps și/sau .pdf), Prestatorul având responsabilitatea de a tipări toate materialele la un standard de calitate potrivit design-ului și conform cerințelor echipei de proiect.

C) ORGANIZAREA UNEI CONFERINȚE DE LANSARE/ÎNCHIDERE PROIECT

1. Evenimentul de lansare a proiectului va fi organizat în municipiul Tg. Jiu, la odată ce va fi comunicată ofertantului câștigător, în prima lună de contract, cu participarea a minim 30 de persoane. Evenimentul va fi dedicat prezentării proiectului, a activităților planificate și a rezultatelor așteptate și va avea o durată de o oră. În vederea atingerii acestui rezultat, Prestatorul va trebui să asigure următoarele (cerințe minime obligatorii):

Sala de conferințe:

- închirierea unei săli de conferință, cu o capacitate de maxim 40 de locuri

Sala de conferință va avea următoarele dotări și amenajări:

- o sistem de sonorizare cu microfoane pentru prezidiu, microfoane pentru sală (2 microfoane fixe, 1 microfon mobil), stație de amplificare, difuzoare, accesorii și cabluri;
- o minim 1 ecran de proiecție pentru a asigura proiecția în sală, 1 laptop, 1 presenter;
- o sala va fi amenajată tip masă rotundă cu asigurarea următoarelor elemente la



- masa de prezidiu: călăreți, pahare, apa plată și minerala
- Sala va fi dotată cu sistem de climatizare (cald/rece), mobilier corespunzător și iluminată corespunzător.
 - Sala de conferințe –nu va cuprinde obstacole de natură să incomodeze participanții în a viziona clar pe toți prezentatorii și toate prezentările

Catering:

Prestatorul va asigura pentru eveniment 1 coffee break care va include apa plată/minerală, cafea, ceai. Pauza de coffee break se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Servicii de organizare eveniment:

Prestatorul va fi responsabil cu derularea următoarelor activități:

Pe durata evenimentului

- Prestatorul va asigura toate condițiile tehnice necesare unei bune desfășurări a evenimentului
- Organizarea unui punct de înregistrare și a unui punct de garderobă pentru participanți.
- La punctul de înregistrare reprezentanții prestatorului vor gestiona înscrierea participanților pe listele de prezenta, vor oferi suport pentru completarea corectă a listelor de prezenta și a altor documente necesare în cadrul proiectului (procese verbale de recepție), vor colecta chestionarelor de evaluare a evenimentului.
- Încărcarea prezentărilor pe laptop, verificarea echipamentelor tehnice etc. Prezentările vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către achizitor.
- Realizarea de fotografii profesionale în timpul evenimentului

Ulterior încheierii evenimentului

- Realizarea unui raport al evenimentului
- Centralizarea listelor de participare, a proceselor verbale de predare-primire a materialelor de promovare specifice
- Centralizarea și interpretarea chestionarelor de evaluare a evenimentului
- Transpunerea fotografiilor realizate pe suport optic

Prestatorul va asigura de asemenea și personalul necesar pentru organizarea logistică, coordonare și asistență pe toată durata conferinței (coordonarea la fața locului a întregului eveniment, menținerea relației cu furnizorii de servicii specifice, înregistrarea participanților etc.).

2. Evenimentul de închidere a proiectului va fi organizat în municipiul Tg. Jiu, în ultima lună de proiect, la odată ce va fi comunicată ofertantului câștigător, cu participarea a minim 30 de persoane. Evenimentul va fi dedicat prezentării proiectului, a rezultatelor obținute și va avea o durată de o oră. În vederea atingerii acestui rezultat, Prestatorul va trebui să asigure următoarele (cerințe minime obligatorii):

Sala de conferințe:

- închirierea unei săli de conferință, cu o capacitate de maxim 40 de locuri

Sala de conferință va avea următoarele dotări și amenajări:

- sistem de sonorizare cu microfoane pentru prezidiu, microfoane pentru sală (2 microfoane fixe, 1 microfon mobil), stație de amplificare, difuzoare, accesorii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- și cabluri;
- o minim 1 ecran de proiecție pentru a asigura proiecția în sală, 1 laptop, 1 presenter;
- o sala va fi amenajată tip masă rotundă cu asigurarea următoarelor elemente la masa de prezidiu: călăreți, pahare, apa plată și minerala
- o Sala va fi dotată cu sistem de climatizare (cald/rece), mobilier corespunzător și iluminată corespunzător.
- o Sala de conferințe –nu va cuprinde obstacole de natură să incomodeze participanții în a viziona clar pe toți prezentatorii și toate prezentările

Catering:

Prestatorul va asigura pentru eveniment 1 coffee break care va include apa plată/minerală, cafea, ceai. Pauza de coffee break se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Servicii de organizare eveniment:

Prestatorul va fi responsabil cu derularea următoarelor activități:

Pe durata evenimentului

- o Prestatorul va asigura toate condițiile tehnice necesare unei bune desfășurări a evenimentului
- o Organizarea unui punct de înregistrare și a unui punct de garderobă pentru participanți.
- o La punctul de înregistrare reprezentanții prestatorului vor gestiona înscrierea participanților pe listele de prezenta, vor oferi suport pentru completarea corectă a listelor de prezenta și a altor documente necesare în cadrul proiectului (proces verbale de recepție), vor colecta chestionarele de evaluare a evenimentului.
- o Încărcarea prezentărilor pe laptop, verificarea echipamentelor tehnice etc. Prezentările vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către achizitor.
- o Realizarea de fotografii profesionale în timpul evenimentului

Ulterior încheierii evenimentului

- o Realizarea unui raport al evenimentului
- o Centralizarea listelor de participare, a proceselor verbale de predare-primire a materialelor de promovare specifice
- o Centralizarea și interpretarea chestionarelor de evaluare a evenimentului
- o Transpunerea fotografiilor realizate pe suport optic

Prestatorul va asigura de asemenea și personalul necesar pentru organizarea logistică, coordonare și asistență pe toată durata conferinței (coordonarea la fața locului a întregului eveniment, menținerea relației cu furnizorii de servicii specifice, înregistrarea participanților etc.).

D) SITE WEB

Site-ul web va conține o scurtă descriere a proiectului, care va cuprinde cel puțin următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală. Prin intermediul site-ului web vor fi prezentate informații actualizate cu privire la derularea proiectului, asigurând diseminarea informațiilor la nivel național.



E) CAMPANII SOCIAL MEDIA

Cele 10 campanii social-media se vor derula cu scopul informării asupra activităților ce se vor desfășura în cadrul proiectului. Aceste campanii vor respecta prevederile Manualului de identitate vizuală - Reguli generale de identitate vizuală și cele specifice programului POCU. Conținutul campaniilor va promova proiectul finanțat, parteneriatul și finanțatorul. Prin intermediul acestor campanii va fi asigurată diseminarea informațiilor la nivel național.

Nota:

- a) Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului se vor utiliza și respecta indicațiile tehnice menționate în Manualul de Identitate vizuală.
- b) Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, iar aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea **sau echivalent**.
- c) Achizitorul va trimite nota de comandă pentru realizarea produselor/serviciilor, în funcție de necesitățile proiectului.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.