



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI



Asociația Excelsior
pentru Excelență în Educație

Nr. 10/23.09.2020

**PROGRAMUL DE FINANȚARE ALE SECRETARIATULUI GENERAL AL GUVERNULUI -
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI**

„REINTEGRARE”

PROIECT „DIASPORA BUSINESS FORUM”

CUPRINS

ANUNȚ.....	3
SPECIFICAȚII TEHNICE.....	5
Informații Generale	5
Persoană juridică achizitoare	5
Descrierea proiectului.....	5
Obiectul Achiziției.....	6
Modul de prezentare a ofertei tehnice.....	8
Modul de prezentare a ofertei financiare	9
Modul de atribuire al contractului	9
FORMULARE.....	11

ANUNȚ

Persoană juridică achizitoare **ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚA ÎN EDUCAȚIE**, cu sediul în Targu Jiu, strada Calea Severinului, nr.195, email: office@excelsior.org, în baza contractului de finanțare nr. DRP/C/7 30.07.2020, pentru implementarea proiectului „**Diaspora Business Forum**” proiect finanțat prin Programul de finanțare al Secretariatului General al Guvernului – Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, contract de finanțare solicită oferte de preț pentru serviciile de realizare platformă web în cadrul proiectului.

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de promovare online în vederea promovării acțiunilor implementate în cadrul proiectului și a impactului managerial precum și informarea și selectarea grupului țintă din fiecare regiune vizată.

Tipul și durata contractului: contract de servicii, durata până în data de 30 decembrie 2020, de la semnarea acestuia.

Plata serviciilor: se face prin transfer bancar, după recepția livrabililor și primirea facturii, în termen de 30 zile.

Valoarea estimată a contractului: 19.676.30 lei fără TVA

Procedura de atribuire a contractului: achiziție directă cu 3 oferte conform Anexei nr. 11 a Ghidului de finanțare nerambursabilă.

Modalități de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă cele mai multe avantaje tehnice și financiare superioare, în raport cu celelalte oferte primite și care răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 30.09.2020, ora 16:00

Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele se depun la sediul beneficiarului sau punctul de lucru din București, strada Splaiul Unirii, nr.76, etaj 9 sau pe email: office@excelsior.org

Oferta va conține:

- **Propunerea financiară** - presupune prezentarea Formularului de Oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta va fi transmisă cu detalierea la nivel de cost per

tip de serviciu solicitat. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat.

- **Propunerea tehnica** care va conține detaliile tehnice, termene de prestare, precum și alte informații considerate relevante. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme. Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și să asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, privind toate specificațiile conținute în Caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondență.

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/**alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri

- **Declarație privind conflictul de interese - Prezentarea Formularului 2**

NU se accepta oferte alternative la oferta de bază.

NU se accepta oferte întârziate.

NU se accepta oferte parțiale.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

SPECIFICAȚII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. **Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “sau echivalent”**

PERSOANĂ JURIDICĂ ACHIZIToare

Structura beneficiara: ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚA ÎN EDUCAȚIE

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie promovarea și susținerea tuturor oportunităților de finanțare a afacerilor, în țară și în străinătate, în beneficiul românilor de pretutindeni, precum și încurajarea schimburilor comerciale între România și țările cu comunități numeroase de români.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Înființarea forumului de afaceri al românilor din Diaspora.
2. Asistență pentru înființarea organizațiilor și asociațiilor românilor de pretutindeni.
3. Asistență în identificarea finanțărilor Comisiei Europene și a administrațiilor naționale / locale specifice activităților și regiunilor în care aceștia își au activitatea.
4. Asistență și educație antreprenorială și managerială a tuturor Românilor de Pretutindeni.
5. Încurajarea și sprijinirea activității mediului asociativ online.

6. Încurajarea unui cadru organizat de sprijin a acțiunilor de susținere a identității naționale românești în afara granițelor, în jurul comunității oamenilor de afaceri consolidate în urma implementării proiectului.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezenta procedura de achiziție este demarata în contextul implementării proiectului „Diaspora Business Forum”.

Prin prezenta procedură de achiziție se dorește achiziționarea serviciilor de promovare online în vederea promovării acțiunilor implementate în cadrul proiectului precum și în scopul informării și selectării grupului țintă din fiecare regiune vizată.

Se va achiziționa 1 pachet ce conține brand design, campanie de promovare social media, optimizări SEO, email marketing. Campaniile de promovare online se vor realiza până în data de 31 decembrie 2020.

Serviciile ce urmează a fi achiziționate au în vedere următoarele:

- Brand Design ce cuprinde:
 - ✚ Design Logotip (versiunea finală; simbol + wordmark)
 - ✚ Slogan
 - ✚ Set design documente utile:
 - antent
 - paleta de culori a platformei
 - șablon prezentare
 - semnătură email
 - Social Media Kit (poză de profil, poză de copertă, șablon imagine postare)
- SEO, ce cuprinde:
 - ✚ Audit pentru crearea strategiei de conținut
 - ✚ Crearea de conținut pentru SEO:
 - Configurarea inițială a campaniilor, reclamelor și targetării
 - Monitorizarea și ajustarea campaniilor pentru optimizarea rezultatelor
- Social Media, ce cuprinde:
 - ✚ Paid Media – crearea de campanii social media pentru atragerea și formarea grupului țintă, precum și promovarea acțiunilor implementate în cadrul proiectului și a impactului managerial.

Target: regiunile de dezvoltare: Ucraina, Luxemburg, România

Furnizorul va selecta audienta in functie de natura proiectului.

- ✚ Own Media – crearea de conținut conform etapelor și obiectivelor, publicarea lui în comunitatea creată, interacțiunile cu utilizatorii și gestionarea reputației online a proiectului.

➤ Bannere online

- ✚ Furnizorul va asigura realizarea grafică a web-banner-ului, conform standardelor în vigoare. Dimensiunile bannerelor vor fi cele standard pentru o companie online
- ✚ Conceptul va fi unitar și va respecta liniile creative propuse în celelalte materiale de comunicare
- ✚ Target: regiunile de dezvoltare: Ucraina, Luxemburg, România

➤ Evaluare și Monitorizare

- ✚ Monitorizarea cu instrumente profesionale (ex: Social Bakers, Hootsuite);
- ✚ Evaluarea și rapoarte regulate (ex: Facebook Insight, Google Analytics);
- ✚ Adaptarea strategiei de conținut în funcție de interacțiunile utilizatorilor;
- ✚ Optimizarea campaniilor pe Facebook (adaptarea strategiei, audienței, mesajului).

În conformitate cu prevederile contractuale între Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar, prestatorul serviciilor de marketing și promovare online va ține cont de respectarea elementelor de Identitate Vizuală ale Autorității Finanțatoare și le va promova, plasându-le sau afișându-le pe materialele elaborate în cadrul proiectului conform prevederilor Anexei nr. 12 la Ghidul de finanțare nerambursabilă 2020, respectiv:

- de a face referire la faptul că Secretariatul General al Guvernului - Departamentul pentru Români de Pretutindeni asigură finanțarea acestora;
- de a face cunoscute activitățile care beneficiază de finanțare;
- La utilizarea siglei Secretariatului General al Guvernului - Departamentul pentru Români de Pretutindeni, aceasta va fi însoțită obligatoriu de textul: "Acest proiect este realizat cu sprijinul Secretariatului General al Guvernului - Departamentul pentru Români de Pretutindeni". În cazul în care programul sau proiectul beneficiază de finanțare pe o perioadă limitată, textul care însoțește sigla se va completa cu perioada de finanțare. (Ex: "Proiect finanțat de Secretariatul General al Guvernului - Departamentul pentru Români de Pretutindeni");
- Se va folosi denumirea întregă a instituției (Secretariatul General al Guvernului - Departamentul pentru Români de Pretutindeni); acronimul SGG-DRP fiind acceptat numai dacă denumirea SGG-DRP apare în text de mai multe ori și denumirea integrală a fost utilizată cel puțin o dată.

- Pagina de deschidere trebuie să conțină obligatoriu Sigla Secretariatului General al Guvernului - Departamentul pentru Românii de Pretutindeni și un link către site-ul web al Departamentului pentru Românii de Pretutindeni.
- Site-ul va conține obligatoriu următorul mesaj: "Conținutul acestui site nu reprezintă poziția oficială a Secretariatului General al Guvernului - Departamentul pentru Românii de Pretutindeni".
- Comunicatele de presă vor fi emise la lansarea și încheierea unui program/proiect/acțiune.
- Un comunicat de presă va conține obligatoriu următoarele Informații și elemente grafice:
 - Sigla Secretariatului General al Guvernului - Departamentul pentru Românii de Pretutindeni în stânga sus
 - Sigla Beneficiarului în dreapta sus
 - Sigla celorlalți parteneri sau finanțatori jos sau în dreapta sus.
- Pentru site-uri de social media (Facebook, Twitter etc.):
 - Pentru postările pe paginile social media (Facebook, Twitter etc.) se va utiliza următorul hashtag: #DRPRomânia.
 - Pe Facebook, se va da "tag" paginii oficiale a Departamentului pentru Românii de Pretutindeni România: <https://www.facebook.com/drpromania/>.
- Pentru clipuri video/audio:
 - În cazul clipurilor video pregătite pentru difuzare publică, se vor insera sigla SGG-DRP și textul "Acest proiect este realizat cu sprijinul Secretariatului General al Guvernului - Departamentul pentru Românii de Pretutindeni" pentru suficient timp cât să poată fi citite.
 - Textul "Acest proiect este realizat cu sprijinul Secretariatului General al Guvernului - Departamentul pentru Românii de Pretutindeni" va fi citit și în cazul clipurilor video, și în cazul celor audio.
 - De asemenea va fi obligatoriu inserat și următorul text: "Conținutul acestui material nu reprezintă poziția oficială a Secretariatului General al Guvernului – Departamentul pentru Românii de Pretutindeni".

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Documentele ce fac parte din oferta tehnica trebuie sa cuprindă informații concrete si profesioniste care sa permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Elementele ofertei tehnice se vor prezenta detaliat si complet în corelație cu caietul de sarcini. Graficul de prestare a serviciilor constituie acea parte a ofertei tehnice care

prezinta calendarul propus de operatorul economic pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta oferta tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei ofertei tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute in cadrul caietului de sarcini. Oferta tehnică se va întocmi in limba română intr-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse in ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde o propunere de strategie de promovare online adaptată la obiectivele proiectului.

Ofertantul va preciza în oferta sa numarul minim de afisari ale campaniilor Paid Media și ale bannerelor online.

Oferta tehnică va conține:

- Detaliile tehnice,
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/altele echivalente care sa dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris in certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri.
- Declarație privind conflictul de interese - Prezentarea Formularului 2;
- Alte informații considerate relevante.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta va fi transmisă cu detalierea la nivel de cost per bucată per tip de serviciu solicitat, conform Formularului 2 atașat. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat.

MODUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă cele mai multe avantaje tehnice și financiare superioare, în raport cu celelalte oferte primite și care răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului.

FORMULARE

Formular 1

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam (denumirea serviciilor) pentru suma delei platibilă după recepția serviciilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

nu depunem oferta alternativa.

depunem oferta alternativa.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Centralizator ofertă

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar Fără TVA (Lei)	Preț total Fără TVA (Lei)	TVA
1	Servicii marketing și promovare online	1 buc			
TOTAL					

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la procedura, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....(numele și funcția persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate)